Oznaczenie sprawy:AO.3210.26.2025

Piotrków Trybunalski, dnia 25.03.2025 r.

**Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie dokonania zakupu o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto, do którego nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy **Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego  w Piotrkowie Trybunalskim** **zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zamówień pn.:**

**Część 1.**

**Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim.**

**Część 2.**

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek dla potrzeb Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, szczegółowo scharakteryzowany w OPZ – Załącznik nr 1.
  2. Sprzęt będzie dostarczony w opakowaniach kartonowych.
  3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt, o którym mowa ust. 1, jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
  4. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
  5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
  6. Dostawa może być zrealizowana w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00. O terminach dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.
  7. Dostawy materiałów będą realizowane do siedziby Zamawiającego tj. Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wojska Polskiego 2, 97-300 Piotrków Trybunalski

**Część 2.**

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek dla potrzeb Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim.**

**1**. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego materiały eksploatacyjne opisane w OPZ – Załącznik nr 1.

**2**. Miejscem dostaw zamówionych tonerów są:

- CRE WŁ w Piotrkowie Trybunalskim. Biblioteka Pedagogiczna, ul. Wojska Polskiego 2, 97-300 Piotrków Trybunalski,

- CRE WŁ w Piotrkowie Trybunalskim. Filia w Bełchatowie, ul. Czaplinecka 96, 97-400 Bełchatów,

- CRE WŁ w Piotrkowie Trybunalskim. Filia w Opocznie, ul. Plac Kościuszki 9, 26-300 Opoczno,

- CRE WŁ w Piotrkowie Trybunalskim. Filia w Radomsku, ul. Tysiąclecia 4, 97-500 Radomsko,

- CRE WŁ w Piotrkowie Trybunalskim. Filia w Tomaszowie Maz., ul. Św. Antoniego 47 bud. 2, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w ilości i asortymencie w zależności od bieżących potrzeb.

**3.** Wykonawca zobowiąże się do dostarczania tonerów:

1. fabrycznie nowe i nie użyto do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełniających lub przerabianych,
2. nie powodujące uszkodzeń ani zaburzeń w pracy urządzeń do których są przeznaczone,
3. materiały równoważne nie mogą naruszać warunków gwarancji urządzeń,
4. w przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy sprzętu oraz kosztów ewentualnej ekspertyzy rzeczoznawcy,
5. jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany toner (w asortymencie, którego żądanie dotyczy) wymienić na spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny,
6. dostarczone przez Wykonawcę tonery i materiały eksploatacyjne będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego oraz termin ważności min. 12 miesięcy od daty dostawy, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
7. dostarczone materiały będą posiadały na opakowaniach zewnętrznych znak firmowy producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, datę wyprodukowania, termin przydatności do użycia,
8. w przypadku trzeciej reklamacji danego typu zamiennego materiału eksploatacyjnego Zamawiający ma prawo żądać dostaw materiałów oryginalnych producenta urządzenia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć takie materiały w cenach jednostkowych ofertowych, określonych w umowie,
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ramach zawartej umowy. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu przez Zamawiającego w uzgodnionym z Wykonawcą terminie.
10. W Zał. 2a w poz. 1-11, 15-16, 28-29, 34 Zamawiający nie dopuszcza materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający wymaga materiału eksploatacyjnego oryginalnego producenta urządzenia. Dla poz. 12-14, 17-27, 30-33, 35 należy uwzględnić i wycenić materiał równoważny.

**II. Termin wykonania zamówienia**:

**Część 1:** 14 dni od dnia zawarcia umowy.

**Część 2** : od podpisania umowy do 31.12.2025 r.

**III. Kryterium wyboru oferty** /waga punktowa lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty/ opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **dla części 1 i części 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga w %** | **Max. liczba punktów** | **Sposób oceny** |
| ilość pkt |
| **Najniższa cena** | 100% | 100 | **Cena najtańszej oferty**  **C = - x 100 pkt**  **Cena badanej oferty**  **1% = 1 pkt** |

* Oferowana cena / 100% /

**IV**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**V**. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu Oferta, stanowiącym

**część 1 -**  Załącznik Nr 2,

**część 2** - Załącznik 2 i 2a do niniejszego zapytania:

1. w terminie do dnia **01.04.2025 r.** do godz. 15.00 w jednej z form:
2. w formie: pisemnej (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego) na adres\*:

Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wojska Polskiego 2, 97-300 Piotrków Trybunalski

Lub

za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisany skan dokumentów) na adres e-mail\*: biuro@crepiotrkow.edu.pl

1. podpisaną podpisem odręcznym, podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy

**VI.** Oferta nie będzie podlegała badaniu i ocenie w następujących przypadkach:

1. zostanie złożona po terminie składania ofert,
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym (oferta nieważna),
3. została złożona przez Wykonawcę, który w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

4) nie będzie zawierała wszystkich informacji wymaganych w załączonych formularzach.

**VI**I. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że:

1. zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych - Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
2. dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

**VIII.** Postępowanie podlega unieważnieniu w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej ważnej oferty,
2. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
3. w przypadkach, w których zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**IX**. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu odrzucenia lub niewybrania oferty, lub unieważnienia postępowania.

**X**. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Anetta Migasińska tel. 44 649-65-66.

**XI**. Załączniki do zapytania:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 (część 1 i cześć 2),
2. Formularz ofertowy – Załączniki nr 2 (część 1 i część 2),
3. Formularz cenowy – Załączniki nr 2a (część 2)
4. Projekt umowy – Załącznik nr 3 ( część 1 i część 2)

Sporządził: Anetta Migasińska

…………………………………………..

data i podpis Dyrektora