# Statut Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim

## § 1.

Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim, dalej określany Ośrodkiem, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), dalej określanej ustawą - Prawo oświatowe.

## § 2.

Ilekroć w statucie bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Ośrodku lub WODN – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim.
4. Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim do spraw Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim.
5. Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Ośrodka.

## § 3.

Ośrodek jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest województwo łódzkie.
2. Siedziba organu prowadzącego jest w Łodzi, al. Piłsudskiego 8,
3. Organem nadzorującym jest Łódzki Kurator Oświaty.
4. Siedziba Ośrodka jest w Piotrkowie Trybunalskim, ul Wojska Polskiego 2.
5. Ośrodek działa na terenie województwa łódzkiego.
6. Ośrodek wchodzi w skład Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim dalej określanego jako Centrum.

## § 4.

Ośrodek realizuje następujące cele:

1. Wspomaganie szkół i placówek oświatowych w ich działalności oraz rozwoju na terenie działania Ośrodka.
2. Umożliwianie nauczycielom zdobywania i doskonalenia kompetencji zawodowych.
3. Stwarzanie warunków do wymiany doświadczeń oraz upowszechniania innowacji pedagogicznych.

## § 5.

Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:

1. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
2. wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
3. wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
4. realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
5. diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
6. przygotowywania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego,

wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;

1. organizowania kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
2. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
3. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dla:
4. dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
5. dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
6. nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
7. nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu (do dnia 31.08.2027r.) w zakresie:
8. opieki nad nauczycielami pozostającymi na ścieżce awansu zawodowego;
9. opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty za okres stażu; (obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2027 r.)
10. nauczycieli pełniących funkcję mentora w zakresie:
11. opieki nad nauczycielami początkującymi w okresie odbywania przygotowania do zawodu;
12. wspieranie na bieżąco nauczyciela w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym zapoznanie go z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innymi dokumentami obowiązującymi w szkole;
13. udzielanie nauczycielowi pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
14. dzielenie się z nauczycielem wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji obowiązków nauczyciela;
15. umożliwienie nauczycielowi obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć oraz omawianie z nim tych zajęć;
16. obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz omawianie ich z tym nauczycielem;
17. inspirowanie i zachęcanie nauczyciela do podejmowania wyzwań zawodowych;
18. opracowania przez nauczyciela pełniącego funkcję mentora opinii o nauczycieli początkującym.
19. Gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.

## § 6.

1. Zadania obowiązkowe Ośrodek realizuje przez organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy, szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
2. pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki;
3. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki;
4. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
5. wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
6. Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
7. Prowadzenie innych form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
8. Udzielanie konsultacji.
9. Upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

## § 7.

Ośrodek jest obowiązany posiadać akredytację, o której mowa w art. 184 ustawy Prawo oświatowe, stanowiącą potwierdzenie wysokiej jakości prowadzonych form doskonalenia nauczycieli.

## § 8.

Ośrodek posiadając akredytację może, za zgodą Łódzkiego Kuratora Oświaty, prowadzić:

1. Kursy kwalifikacyjne, o którym mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, w zakresie:
2. przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
3. pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
4. Kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, o którym mowa
w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek.

## § 9.

Ośrodek może prowadzić kursy pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe.

## § 10.

Realizując swoje zadania obowiązkowe Ośrodek może:

1. Inicjować i organizować lub współorganizować działania wspierające realizację przez szkoły i placówki oświatowe zadań dydaktycznych, wychowawczych i

opiekuńczych skierowanych do uczniów lub ich rodziców, w szczególności konkursy przedmiotowe i tematyczne, seminaria, konferencje, festiwale, przeglądy.

1. Przystępować do realizacji projektów finansowanych z środków krajowych lub zagranicznych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym związanych z realizacją zadań statutowych.
2. Podejmować współpracę z pracodawcami w zakresie wspierania szkół i placówek oświatowych w realizacji doradztwa zawodowego oraz kształcenia zawodowego.
3. Podejmować współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w zakresie edukacji, mającymi swoją siedzibę na obszarze całego kraju oraz poza jego granicami.
4. Prowadzić działalność wydawniczą.

## § 11.

Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

## § 12.

1. Ośrodkiem kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu Zarząd Województwa Łódzkiego powierzył stanowisko Dyrektora Centrum.
2. Ośrodkiem może również kierować osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko Dyrektora Centrum przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

## § 13.

Obowiązki Dyrektora Ośrodka wykonuje Dyrektor Centrum.

## § 14.

Wszystkie zadania Dyrektora Centrum określone są w statucie Centrum.

## § 15.

1. Dyrektor przygotowuje plan pracy Ośrodka na rok szkolny.
2. W planie pracy Dyrektor uwzględnia wnioski z analizy badań nauczycieli, szkół i

placówek korzystających z oferty Ośrodka.

1. Dyrektor w terminie do 15 lipca poprzedniego roku szkolnego przedstawia plan pracy do zaopiniowania Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.
2. Zaopiniowany plan pracy Dyrektor, w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego, przedstawia do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa Łódzkiego.
3. Marszałek Województwa Łódzkiego zatwierdza plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.
4. Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny Dyrektor przedstawia Marszałkowi Województwa Łódzkiego w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

## § 16.

Dyrektor Centrum, wykonując obowiązki Dyrektora Ośrodka, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

## § 17.

1. W Centrum tworzy się stanowisko Wicedyrektora ds. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli odpowiedzialnego za nadzór pedagogiczny i funkcjonowanie Ośrodka.
2. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej Centrum.

## § 18.

W Ośrodku mogą być powoływane zespoły zadaniowe, problemowe i doraźne, w skład których wchodzą nauczyciele konsultanci i doradcy metodyczni. Dyrektor Centrum powołuje zespoły i wyznacza liderów tych zespołów. Pracownicy

merytoryczni Centrum angażują się wspólnie w organizację imprez edukacyjno-kulturalnych placówki.

## § 19.

W Ośrodku, wchodzącym w skład Centrum, zadania zawodowe realizują:

1. Nauczyciele – konsultanci.
2. Nauczyciele – doradcy metodyczni.

## § 20.

1. Do zadań nauczycieli konsultantów należy:

1. organizowanie i prowadzenie w szkołach i placówkach wspomagania we wskazanych przez szkołę lub placówkę zakresach i diagnoza ich potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli, dyrektorów;
2. możliwość organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
3. organizowanie i prowadzenie zajęć w różnych formach doskonalenia;
4. współpraca z doradcami metodycznymi;
5. wspieranie nauczycieli w realizacji innowacji pedagogicznych, rozwoju zawodowym, samokształceniu i ewaluacja własnych działań;
6. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;
7. opracowywanie programów form doskonalenia;
8. udzielanie konsultacji indywidualnych i zbiorowych;
9. współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie zawodowe nauczycieli;
10. promowanie działań Ośrodka w środowisku oświatowym.

2. Zakres działań nauczycieli-konsultantów może obejmować całe województwo łódzkie.

3. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań nauczyciela - konsultanta sprawuje Wicedyrektor ds. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.

## § 20.

## Do zadań nauczyciela-doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

1. rozwijaniu umiejętności metodycznych;
2. planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu wychowawczego; z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;
3. opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
4. podejmowaniu działań innowacyjnych;
5. indywidualizowanie procesu kształcenia, w tym oceniania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Nauczyciel doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:
7. udzielanie konsultacji indywidualnych;
8. prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
9. organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
10. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy,
a w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
11. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi Łódzki Kurator Oświaty, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
12. Kurator oświaty, powierzając nauczycielowi - doradcy metodycznemu zadania, określa:
13. szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego;
14. okres powierzenia zadań nauczyciela-doradcy metodycznego i wymiar zatrudnienia w Ośrodku.
15. Zadania nauczyciela-doradcy metodycznego są realizowane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w Centrum zawieranej na okres, na który zostały mu powierzone zadania doradcy metodycznego.
16. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań nauczyciela-doradcy metodycznego sprawuje Wicedyrektor ds. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.

## § 21.

Pracownicy realizujący zadania na rzecz Ośrodka są zatrudniani w Centrum.

## § 22.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa „Regulamin organizacyjny Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim”.

## § 23.

Ośrodek jest jednostką budżetową.

1. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
2. Formy doskonalenia prowadzone są przy całkowitej lub częściowej odpłatności uczestników bądź bezpłatnie.

## § 24.

Projekt zmian statutu przygotowuje Dyrektor Centrum. Zmianę statutu w przygotowanym przez Dyrektora brzmieniu przyjmuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej Centrum zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych.

## § 25.

Z dniem 1 września 2025 roku traci moc statut obowiązujący od dnia 26 września 2022 roku.